**Actualización De La Información Para La Gestión Del Conocimiento**

* **Sistema de seguimiento de cambios:** Se plantea utilizar herramientas de control de versiones como Git. Esto permitirá mantener un registro de los cambios y facilitar la gestión de conocimiento.
* **Documentar los procedimientos:** Procedimientos utilizados en el proyecto, como las herramientas y tecnologías utilizadas, la arquitectura del sistema, los requisitos y las decisiones de diseño. Esto asegurará que el equipo tenga acceso a información actualizada y relevante sobre el proyecto.
* **Realizar reuniones periódicas:** Se programan reuniones periódicas con el equipo para revisar el progreso del proyecto y discutir cualquier cambio o actualización relevante. Esto asegurará que todos los miembros del equipo estén al tanto de los cambios y actualizaciones.
* **Mantener comunicación abierta:** es recomendable mantener una comunicación abierta y fluida entre los miembros del equipo, para asegurarse de que la información se comparte y se actualiza de manera efectiva.
* **Utilización de herramientas de gestión de proyectos:** existen muchas herramientas de gestión de proyectos disponibles que pueden ayudar en la gestión de conocimiento, como, por ejemplo, Trello, Asana, Jira, entre otras. Estas herramientas permiten la colaboración y el seguimiento del progreso del proyecto, lo que ayuda a mantener la información actualizada y accesible.